

**UCHWAŁA NR 303/XL/14
RADY MIEJSKIEJ W ŻUROMINIE**

z dnia 31 marca 2014 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy i Miasta Żuromin przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2013r., poz. 827) uchwała się co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym na terenie Gminy i Miasta Żuromin przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 2. Uprawnionymi do otrzymania dotacji są prowadzone na terenie Gminy i Miasta Żuromin niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które uzyskały wpis do ewidencji prowadzonej przez Gminę i Miasto Żuromin.

Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie wniosku o dotację złożonego przez osobę prowadzącą niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego,
- 2) nazwę i adres niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego,
- 3) planowaną liczbę dzieci, które będą uczęszczać do niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego z wyodrębnieniem liczby niepełnosprawnych oraz liczby dzieci niebędących mieszkańcami Gminy i Miasta Żuromin,
- 4) datę wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę i Miasto Żuromin,
- 5) nazwę i numer rachunku bankowego niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego na który ma być przekazywana dotacja,
- 6) numer REGON lub NIP.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1.

§ 4. 1. Dotacja udzielana jest na każde dziecko wykazywane w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. W przypadku przerwy wakacyjnej w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia dotacja udzielana jest na liczbę dzieci wykazaną w informacji, o której mowa w ust. 1.

3. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do 15 każdego miesiąca na rachunek bankowy danej niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego.

4. Wzór informacji o aktualnej liczbie dzieci w miesiącu stanowi załącznik Nr 2.

Podstawa obliczenia dotacji

§ 5. 1. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każde dziecko dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę i Miasto Żuromin w przeliczeniu na jedno dziecko, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na dziecko niepełnosprawne w wysokości równej kwocie przysługującej na niepełnosprawne dziecko innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę i Miasto Żuromin.

2. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują dotację na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości równej kwocie przysługującej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę i Miasto Żuromin na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju.

3. Jeżeli do niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego uczęszcza dziecko niebędące mieszkańcem Gminy i Miasta Żuromin, to gmina, której mieszkańcem jest to dziecko pokrywa koszty udzielonej dotacji, zgodnie z ust. 3, do wysokości iloczynu kwoty wydatków bieżących stanowiących w Gminie i Mieście Żuromin podstawę do ustalenia wysokości dotacji dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego w przeliczeniu na jedno dziecko pomniejszonej o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy i Miasta Żuromin a także o kwotę dotacji, o której mowa w art. 14d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, otrzymanej na to dziecko przez Gminę i Miasto Żuromin i wskaźnika procentowego ustalonego na potrzeby dotowania niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego w gminie, której mieszkańcem jest to dziecko.

4. W przypadku braku niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego na terenie gminy zobowiązanej do pokrycia kosztów udzielonej dotacji gmina ta pokrywa koszty udzielonej dotacji w wysokości równej 40% wydatków bieżących stanowiących w Gminie i Mieście Żuromin podstawę udzielenia dotacji dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego w przeliczeniu na jedno dziecko, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, a także o kwotę dotacji, o której mowa w art. 14d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, otrzymywanej przez gminę.

§ 6. 1. Dotacja przekazywana będzie na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 uchwały.

2. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji, gdy stracił aktualność wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.

3. Do czasu uchwalenia budżetu gminy, podstawą do wyliczenia dotacji jest kwota przyjęta dla przedszkola samorządowego, w projekcie budżetu.

Tryb rozliczania dotacji

§ 7. 1. Organ prowadzący niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego składa rozliczenie wykorzystania dotacji;

a) miesięczne – nie później niż w ciągu 10 dni po upływie każdego miesiąca. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

b) roczne – w terminie do dnia 15 stycznia następującego po roku, w którym udzielona była dotacja.

2. Rozliczenie dotacji powinno zawierać:

a) informację o faktycznej liczbie dzieci uczęszczających do niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego w okresie rozliczeniowym z wyszczególnieniem dzieci będących mieszkańcami Gminy i Miasta Żuromin oraz dzieci z innych gmin, dzieci niepełnosprawnych będących mieszkańcami Gminy i Miasta Żuromin oraz dzieci z innych gmin, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,

b) kwotę otrzymanej dotacji w rozbiciu na poszczególne miesiące,

c) kwotę dotacji wykorzystanej zgodnie z przeznaczeniem,

d) kwotę dotacji do zwrotu.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 4 do uchwały.

4. Zwrot dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości odbywać się będzie zgodnie z art. 252 ustawy o finansach publicznych.

Tryb i zakres kontroli wykorzystania dotacji

§ 8. 1. Upoważnieni przez Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin pracownicy Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie mają prawo do dokonywania kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby dzieci wykazanych w informacjach, o których mowa w § 4 oraz dokonywania kontroli sposobu wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy i Miasta Żuromin, w tym zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rozliczeniu, o którym mowa w § 7.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i rozliczeniach dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem - na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego.

3. Kontrola może być przeprowadzona w każdym czasie, po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego o terminie przeprowadzenia kontroli.

4. Osoby, o których mowa w ust.1, mają prawo wstępu do kontrolowanej jednostki oraz prawo wglądu do prowadzonej przez te podmioty dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a także w związku z przeprowadzeniem kontroli do przetwarzania danych osobowych dzieci tych placówek.

5. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

6. Wzór protokołu z przeprowadzonej kontroli wydatkowania dotacji stanowi załącznik Nr 5 do uchwały.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr 15/III/10 Rady Miejskiej w Żurominie z dnia 30 grudnia 2010 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych punktów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy i Miasta Żuromin przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Żuromin.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wiceprzewodnicząca Rady
Miejskiej

lic. Barbara Michalska

Do Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK

1. Nazwa i adres organu prowadzącego niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego:

.....

Adres organu:.....

REGON: NIP:

2. Nazwa i adres niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

Adres:

REGON: NIP:

Adres do korespondencji:

.....

3. Data i numer wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek

.....

4. Nazwa i numer rachunku bankowego niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego na który ma być przekazywana dotacja:

Nazwa banku:.....

Numer rachunku:.....

5. Planowana liczba dzieci w roku w tym:

1) z terenu Gminy i Miasta Żuromin	styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
---------------------------------------	--------------------	---------------------

.....

2) z innych gmin (podać nazwę gminy)
--------------------------------------	-------	-------

.....

3) dzieci niepełnosprawne:

- z terenu Gminy i Miasta Żuromin	styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
--------------------------------------	--------------------	---------------------

.....

- z innych gmin (podać nazwę gminy)	styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
-------------------------------------	--------------------	---------------------

.....

6. Liczba dzieci objętych wczesnym
wspomaganiem rozwoju

.....	styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
-------	--------------------	---------------------

.....

.....
Data, pieczęć i czytelny podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania organu prowadzącego

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji

Termin złożenia do 5 dnia
każdego miesiąca

Do Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie dzieci według stanu na pierwszy dzień miesiąca roku

1. a) Nazwa organu prowadzącego.....

.....

b) Adres organu prowadzącego.. ..

.....

2. Dane innej formy wychowania przedszkolnego:

a) nazwa:

.....

b) adres:

.....

c) adres do korespondencji:

.....

d) dane kontaktowe: numer telefonu, adres poczty elektronicznej:

.....

3. Aktualna liczba dzieci w miesiącu roku wynosi w tym:

l

1) z terenu Gminy i Miasta Żuromin wynosi

2) z innych gmin (podać nazwę gminy)

3) dzieci niepełnosprawne:

- z terenu Gminy i Miasta Żuromin

- z innych gmin (podać nazwę gminy)

4) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....
(miejscowość i data)

Do Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin

Rozliczenie i termin wykorzystania dotacji udzielonej przez Gminę i Miasto Żuromin dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego

za miesiąc

1. Pełna nazwa niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego

2. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który została przekazana dotacja

3. Nazwisko, imię i adres osoby prowadzącej niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego

4. Numer REGON

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba dzieci/ kwota w zł.
1.	Dane liczbowe: Faktyczna liczba dzieci w miesiącu sprawozdawczym łącznie, w tym: - z Gminy i Miasta Żuromin - z innych gmin (podać nazwę gminy)..... - dzieci niepełnosprawne z Gminy i Miasta Żuromin - dzieci niepełnosprawne z innych gmin (podać nazwę gminy) - dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
2.	Dane finansowe w złotych: 1. Kwota otrzymanej dotacji 2. Kwota wykorzystanej dotacji 3. Kwota niewykorzystanej dotacji

.....
podpis

Do Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin

Rozliczenie wykorzystania dotacji podmiotowych otrzymanych w roku

Termin składania rozliczenia do 15 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji

1. Pełna nazwa i adres niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego
.....
.....
2. Nazwa i adres osoby prowadzącej
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek (ostatnie, aktualne zaświadczenie)
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację
.....
5. Miejsce przechowywania dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania (adres).....
.....
6. Dane o rzeczywistej liczbie dzieci w poszczególnych miesiącach:

Miesiąc	Liczba dzieci ogółem	Liczba dzieci (z kolumny 2)		Liczba dzieci niepełnosprawnych (z kolumny 2)		Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (z kolumny 2)
		z terenu G i M Żuromin	z terenu innych gmin	z terenu G i M Żuromin	z terenu innych gmin	
1	2	3		4		5
styczeń						
luty						
marzec						
kwiecień						
maj						
czerwiec						
lipiec						
sierpień						
wrzesień						
październik						
listopad						
grudzień						

7. Kwota przyznanej dotacji w zł.
8. Kwota wykorzystanej dotacji w zł.

9. Kwota niewykorzystanej dotacji w zł.
 - uzasadnienie.....

10. Przeznaczenie dotacji

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Opłaty za media	
5.	Zakupy materiałów i wyposażenia	
6.	Zakupy pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki – wymieniń jakie;	
	RAZEM	

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenia dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów (Dz. U. z 2013r., poz.168 j.t.)

.....
 Data

.....
 podpis i pieczęć osoby upoważnionej
 do reprezentowania organu
 prowadzącego

Żuromin, dnia

Protokół Nr z dnia

z przeprowadzonej kontroli w

w zakresie.....

za okres od do

Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby przeprowadzającej kontrolę -

Data rozpoczęcia kontroli

Data zakończenia kontroli

1. Na podstawie wymienionych niżej faktur, rachunków i dokumentów

(wyliczenie.....)

Stwierdzam, że dotacja w łącznej kwocie została wykorzystana

w całości,(w części) na pokrycie bieżących wydatków

(podać nazwę innej formy wychowania przedszkolnego)

2. Na podstawie wglądu do dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji organizacyjnej

stwierdzam zgodność/niezgodność wykazywanych danych z (dokonać opisu z czym).....

2. uwagi osoby prowadzącej niepubliczny punkt przedszkolny

.....
podpis osoby prowadzącej niepubliczną inną formę
wychowania przedszkolnego

.....
podpis osoby kontrolującej