

Zarządzenie Nr 76 / 2012
Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin
z dnia 27 września 2012 roku

w sprawie utworzenia Stałego Dyżuru Burmistrza Gminy i Miasta
Żuromin na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa
oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających
z wyższych stanów gotowości obronnej państwa

Na podstawie art. 20 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012, poz. 461), § 8 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218) oraz zarządzenia Nr 340 Wojewody Mazowieckiego z dnia 13 października 2009 roku w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się Stały Dyżur Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin (SD B GiM) w celu zapewnienia sprawnego przekazywania sygnałów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej Państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych ujętych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy i Miasta Żuromin w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

2. W skład SD B GiM wchodzi:

- 1) Stały Dyżur Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin;
- 2) Stały Dyżur Prezesa Żuromińskich Zakładów Komunalnych w Żurominie;
- 3) Stały Dyżur Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żurominie.

3. Podległość oraz sposób przekazywania informacji w SD B GiM na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. 1. Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia stałych dyżurów funkcjonujących w ramach SD B GiM:

- 1) Stałe Dyżury pełnione są przez całą dobę w systemie dwuzmianowym;
- 2) Obsadę jednej zmiany Stałego Dyżuru stanowią 2 osoby:
 - a) Kierownik zmiany Stałego Dyżuru,
 - b) Dyżurny Stałego Dyżuru.

2. Realizacja zadań związanych z przygotowaniem do działania Stałego Dyżuru przez organ i jednostki organizacyjne, o których mowa w § 1 ust 2 należy w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa:

- 1) w zakresie nadzoru merytorycznego i szkolenia – do zadań stanowiska w sprawach obronnych i zarządzania kryzysowego;
- 2) w zakresie wyposażenia i zapewnienia warunków do działania – do zadań stanowiska właściwego w sprawach organizacyjnych.

3. Obsadę osobową Stałego Dyżuru w Urzędzie Gminy i Miasta w Żurominie stanowią:

- 1) Sekretarz Gminy i Miasta w Żurominie jako kierownik Stałego Dyżuru;
 - 2) pracownicy Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie, którym nie powierzono realizacji zadań obronnych – jako kierownicy zmian i dyżurni Stałego Dyżuru.
4. Stały Dyżur organizuje:
- 1) Burmistrz Gminy i Miasta w wyznaczonych i przygotowanych pomieszczeniach Urzędu Gminy i Miasta;
 - 2) Kierownicy jednostek organizacyjnych wymienieni w § 1, ust 2 pkt. 2 i 3 – w wydzielonych pomieszczeniach tych jednostek.

§ 3. 1. Organizacja i przygotowanie Stałego Dyżuru obejmuje:

- 1) w zakresie nadzoru merytorycznego i szkolenia:
 - a) określenie składu osobowego, podległości, miejsca pełnienia oraz zadań Stałego Dyżuru, wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za przygotowanie i funkcjonowanie Stałego Dyżuru;
 - b) opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchomienia Stałego Dyżuru po godzinach pracy z ich danymi teleadresowymi;
 - c) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości organu do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania;
 - d) opracowanie dokumentacji związanej z zapewnieniem warunków do funkcjonowania Stałego Dyżuru – (Instrukcja Stałego Dyżuru - załącznik nr 2 do zarządzenia);
 - e) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji w ramach Stałego Dyżuru;
 - f) szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego Stałego Dyżuru w ramach szkolenia obronnego (przynajmniej raz w roku);
 - g) sprawdzanie i kontrolowanie gotowości Stałego Dyżuru do działania w ramach kontroli zadań obronnych.
- 2) w zakresie wyposażenia i zapewnienia warunków do działania:
 - a) wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń do pracy oraz pomieszczeń socjalnych na potrzeby Stałego Dyżuru w stanie stałej gotowości obronnej państwa;
 - b) wyposażenie wydzielonych pomieszczeń w niezbędne środki łączności, środki informatyczne oraz środki biurowe;
 - c) wyposażenie w zapasowe źródła energii elektrycznej;
 - d) wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb Stałego Dyżuru;
 - e) zorganizowanie żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku.

§ 4. Za organizację zabezpieczenia oraz sprawne funkcjonowanie SD BGiM w stałej gotowości obronnej czynię odpowiedzialnych:

1. Sekretarza Gminy i Miasta Żuromin w szczególności w zakresie:



- 1) wyposażenia i zapewnienia warunków do działania Stałego Dyżuru Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin, w środki łączności i środki transportowe, pomieszczenia do pracy i odpoczynku;
 - 2) wyposażenia w zapasowe źródła energii elektrycznej;
 - 3) zorganizowania żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku;
 - 4) wszechstronnego zabezpieczenia i sprawnego funkcjonowania Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta i Gminy Żuromin.
2. Inspektora ds. OC, Zarządzania Kryzysowego, BHP i Administracji Gospodarczej w zakresie:
 - 1) zorganizowania i przygotowania dokumentacji Stałego Dyżuru Burmistrza Gminy Miasta Żuromin zgodnie z zasadami określonymi w § 3 zarządzenia;
 - 2) szkolenia teoretycznego i praktycznego składu osobowego Stałego Dyżuru;
 3. Pełnomocnika ds. informacji niejawnych w zakresie nadzorowania i kontroli przekazywania informacji niejawnych.

§ 5. Kierownicy jednostek organizacyjnych wchodzący w skład SD BGiM, o których mowa w § 1 ust 2 pkt 2 i 3:

- 1) określą zasady funkcjonowania Stałego Dyżuru w tych jednostkach oraz opracują dokumentację Stałego Dyżuru zgodnie z wykazem dokumentów określonym w załączniku nr 4 do zarządzenia;
- 2) zorganizują i przygotują Stały Dyżur według zasad określonych w § 3 zarządzenia;
- 3) prześlą do samodzielnego stanowiska ds. OC, Zarządzania Kryzysowego, BHP i Administracji Gospodarczej dane teleadresowe osób wyznaczonych do pełnienia stałych dyżurów według układu zawartego w załączniku nr 5 do zarządzenia.

§ 6. 1. Stały Dyżur może być uruchamiany w stanie stałej gotowości obronnej państwa w pełnym lub ograniczonym zakresie, na polecenie Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin lub jego jednostki nadrzędnej w celach szkoleniowych i kontrolno – sprawdzających;

2. W wyższych stanach gotowości obronnej państwa Stały Dyżur uruchamiany jest obligatoryjnie, zgodnie z harmonogramem osiągania wyższych stanów gotowości obronnej określonej jednostki organizacyjnej;

3. O uruchomieniu Stałego Dyżuru organ zarządzający informuje właściwy organ nadrzędny SD BGiM wskazany w załączniku nr 1 do zarządzenia, podając pełne uzasadnienie podjętej decyzji;

4. Wszystkie elementy SD BGiM zobowiązuje się do utrzymywania pełnej gotowości do sprawnego powiadamiania kadry kierowniczej i wyznaczonych pracowników stanowiących obsady Stałego Dyżuru, a Stały Dyżur Burmistrza Gminy i Miasta dodatkowo do pracy w sieci radiowej Wojewody Mazowieckiego zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia.

§ 7. Stały Dyżur Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin, wg zasad określonych w zarządzeniu należy przygotować do działania do dnia 19 października 2012 r.

§ 8. Nadzór nad realizacją zarządzenia będą sprawował osobiście.

§ 9. Traci moc zarządzenie Nr 124 / 06 Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin z 30 sierpnia 2006 r. w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów na terenie Gminy i Miasta Żuromin na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Operacyjnym oraz zarządzenie nr 57 / 07 z dnia 15 czerwca 2007 roku w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 124 / 2006 z dnia 30 sierpnia 2006 roku w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów na terenie Gminy i Miasta Żuromin na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Operacyjnym.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ
GMINY I MIASTA**

mgr
mgr Zbigniew Nosek