



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA DOSTAWY W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759, z późn. zm.) - zwanej dalej "ustawą"

na

**Dostawę pomocy dydaktycznych do szkół podstawowych
z terenu Gminy i Miasta Żuromin
w ramach projektu 9.1.2 „Sukces osiągniemy gdy indywidualizację zastosujemy ”**

Zamawiający: Gmina i Miasto Żuromin
Pl. Piłsudskiego 3
09-300 Żuromin
tel./fax (023) 657-25-40 lub (023) 657-26-37

Zatwierdzam:

Żuromin dnia 26.11.2012 r

Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin

/-/ Zbigniew Nosek



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA DOSTAWY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759, z późn. zm.) - zwanej dalej "ustawą"

NAZWA ZAMÓWIENIA

Dostawa pomocy dydaktycznych do szkół podstawowych z terenu Gminy i Miasta Żuromin w ramach projektu 9.1.2 „Sukces osiągniemy gdy indywidualizację zastosujemy”

1. Zamawiający

Gmina i Miasto Żuromin, Pl. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin
REGON: 130377936
NIP: 511-02-70-269
Strona internetowa: www.zuromin.ibip.net.pl
E-mail: ibgkios@o2.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godz. 7:30 do 15:30

2. Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759, z późn. zm.)

Sygnatura akt. IBGKIOŚ. 271.2.20.2012

2.2 Miejsca publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 472346 z dnia 26.11.2012 r
- strona internetowa Zamawiającego – www.zuromin.ibip.net.pl
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

3. Finansowanie przedmiotu zamówieniu

2.1 Zamówienie będzie finansowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Kapitał Ludzki 9.1.2 Wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych pn. „Sukces osiągniemy gdy indywidualizację zastosujemy”

2.2 Na podstawie art. 93 ust 1a PZP Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.



4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych do 7 szkół podstawowych z terenu Gminy i Miasta Żuromin objętych projektem POKL 9.1.2 Wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych pn. „Sukces osiągniemy gdy indywidualizację zastosujemy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Kapitał Ludzki.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki do SIWZ od nr 1 do nr 7

- zał. nr 1 do SIWZ – Wykaz pomocy dydaktycznych dla SP w Będzynie
- zał. nr 2 do SIWZ – Wykaz pomocy dydaktycznych dla SP w Chamsku
- zał. nr 3 do SIWZ – Wykaz pomocy dydaktycznych dla SP w Kliczewie Dużym
- zał. nr 4 do SIWZ – Wykaz pomocy dydaktycznych dla SP nr 1 w Żurominie
- zał. nr 5 do SIWZ – Wykaz pomocy dydaktycznych dla SP nr 2 w Żurominie
- zał. nr 6 do SIWZ – Wykaz pomocy dydaktycznych dla SP w Poniatowie
- zał. nr 7 do SIWZ – Wykaz pomocy dydaktycznych dla SP w Raczynach

Wszystkie pomoce dydaktyczne muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad, dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych, muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszystkie wymagania norm określonych obowiązującym prawem, muszą posiadać instrukcje obsługi w języku polskim.

Przedmiot zamówienia obejmuje między innymi dostarczenie, załadunek, rozładunek przedmiotu zamówienia wraz z wszelkimi kosztami jakie poniesie Wykonawca.

Miejscem dostawy pomocy dydaktycznych będą szkoły: SP w Będzynie, SP w Chamsku, SP w Kliczewie Dużym, SP nr 1 w Żurominie, SP nr 2 w Żurominie, dla SP w Poniatowie, SP w Raczynach zgodnie z wykazem w załącznikach do SIWZ od nr 1 do nr 7.

Wykonawca na dostarczone pomoce dydaktyczne udzieli 24-miesięcznej gwarancji i rękojmi od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru zamówienia.

Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami zamawiającego, określonymi szczegółowo w załącznikach do SIWZ od nr 1 do nr 7. Wszystkie wymienione w załącznikach do SIWZ parametry należy traktować jako minimalne. Wszystkie nazwy własne urządzeń i materiałów użyte w dokumentacji przetargowej są podane przykładowo i określają jedynie minimalne, oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych pod warunkiem, że zaproponowane pomoce dydaktyczne będą posiadały parametry nie gorsze niż te, które przedstawiono w załącznikach do SIWZ od nr 1 do nr 7.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego pomoce dydaktyczne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca musi załączyć dane techniczne wykazujące ich parametry. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert o +/-10% od podanych w załącznikach do SIWZ od nr 1 do nr 7 wymiarów.

Na Wykonawcy leży obowiązek udowodnienia, iż przedstawione w ofercie pomoce dydaktyczne są równoważne w stosunku wymaganych przez zamawiającego

Oceny równoważności ofert Zamawiający będzie dokonywał na etapie oceny ofert.



Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko wykonać przedmiot niniejszego zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami bezpieczeństwa dotyczącymi pomocy dydaktycznych.

Materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być dopuszczone do stosowania oraz spełniać warunki określone w odrębnych przepisach.

Wykonanie przedmiotu zamówienia musi odbywać się zgodnie z przepisami BHP i przepisami prawa.

Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

39 16 21 00 - 6 Pomoce dydaktyczne

5. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67, ust. 1, pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: do dnia 27 grudnia 2012 roku.

9. Informacja o podwykonawcach

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku wykonania zamówienia przy udziale podwykonawców stosuje się art. 647¹ § 2 Kodeksu Cywilnego.

10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (według wzoru – Formularz nr 1 do SIWZ)

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej dwie usługi w zakresie dostawy pomocy dydaktycznych o wartości dostawy min. 80.000,00 zł. brutto każda – z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane należycie.



3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (według wzoru – Formularz nr 1 do SIWZ)

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru – Formularz nr 1 do SIWZ.

oraz

nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, natomiast warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP muszą spełniać łącznie, z wyłączeniem doświadczenia.

10.2. Zgodnie z art. 26 ust 2b Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

10.3. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

10.3.1 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą **/spełnia/ nie spełnia/**.

Podstawę oceny stanowią będą oświadczenia i dokumenty dołączone do oferty.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki określone w pkt 10.1.

Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10.3.2 Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.



11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

11.1 W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP do oferty dołączyć należy:

- 1) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** (na formularzu zgodnym z treścią formularza nr 1);
- 2) **Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 10.1 2) SIWZ;

11.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP do oferty dołączyć należy:

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;** (na formularzu zgodnym z treścią formularza nr 2);
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;**

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 11.2

11.3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- 1) **Dokumenty wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**
 - a) **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości** - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego dokumentu, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Brak jakiegokolwiek z dokumentów żądanych przez zamawiającego spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 PZP.



12. Inne dokumenty które należy dołączyć do oferty

- 1) Formularz ofertowy (na zał. nr 8 do SIWZ)
- 2) Wypełnione załączniki do SIWZ 1-7 wykaz pomocy dydaktycznych (ceny jednostkowe, suma)
- 3) Formularz nr 5 Informacja na temat podwykonawców – jeżeli dotyczy oraz wskazanie w złożonej ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku nie wskazania części zamówienia, które mają być realizowane przez podwykonawców, zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście.
- 4) Pełnomocnictwo do reprezentacji w przypadku składania oferty przez pełnomocników (jeżeli dotyczy);
- 5) Pisemne zobowiązanie podmiotów oddających Wykonawcy niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (jeżeli dotyczy) ;

13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, natomiast warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP muszą spełniać łącznie, z wyłączeniem doświadczenia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną;
- 4) Stosowane pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo musi precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 5) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

- 14.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
- pisemnej,
 - faksem (nr 0-23 6572-540)
 - drogą elektroniczną (adres: ibgkios@o2.pl),

Jeżeli Wykonawcy przekazują korespondencję w zakresie art. 26 ust. 3 i ust. 4 ustawy PZP za pomocą faksu lub elektronicznie Zamawiający zastrzega, że jej treść musi niezwłocznie zostać potwierdzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności),

- 14.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
- 14.3 Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
- nazwę i adres Wykonawcy,
 - nr telefonu i faksu, e-mail,
 - imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - znak postępowania



- 14.4 Zgodnie z art. art. 38 ustawy prawo zamówień publicznych wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: ibgkios@o2.pl
- 14.5 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 14.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 14.6 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.14.4.
- 14.7 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 14.8 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 14.9 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 14.10 Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych -
- 14.11 Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia osoby:
- Ewa Wnuk tel. 0-23 6572-637, fax. 0-23 6572-540, e-mail: ibgkios@o2.pl

15. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

15 Termin związania ofertą

- 16.1 Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert
- 16.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 16.3 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 15.2, nie powoduje utraty wadium.
- 16.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

17 Opis sposobu przygotowania oferty

- 17.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- 17.2 Ofertę składa się w formie pisemnej.
- 17.3 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 17.3 Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
- 17.4 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



17.5 Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
- pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej.

17.6 Forma dokumentów i oświadczeń.

- Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kopii dokumentów potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub Pełnomocnika.
- W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust 2b, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

17.7 Zaleca się, aby:

- każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- kartki oferty były spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (zał. nr 8 do SIWZ).

17.8 Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (kopercie) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

**GMINA I MIASTO ŻUROMIN
Pl. Piłsudskiego 3
09-300 Żuromin**

**OFERTA na
Dostawę pomocy dydaktycznych do szkół podstawowych z terenu Gminy i Miast Żuromin
w ramach projektu 9.1.2 „Sukces osiągniemy gdy indywidualizację zastosujemy”**

NIE OTWIERAĆ RZED TERMINEM OTWARCIA OFERT 04.12.2012 ROK, GODZ. 9.45

17.9 Zmiana / wycofanie oferty:

- zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- pismo należy oznaczyć odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

17.10 Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.



18 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

18.1 Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, Urząd Gminy i Miasta Żuromin – Pl. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, Sekretariat Urzędu - pokój nr 17, w terminie do dnia 04.12.2012 roku, do godz. 9. 30 .

18.2 Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

18.3 Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin, Pl. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, pok. Nr 36, dnia 04.12.2012 roku, godz. 9. 45

18.4 Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

18.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

18.6 Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen oferty.

18.7 Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

19 Opis sposobu obliczenia ceny

19.1. **Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu** z uwzględnieniem zapisów ust. 5.

19.2. **Cenę oferty należy podać w walucie PLN.** Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między nim, a Wykonawcą w walutach obcych.

19.3. **Ostateczna cena ofertowa, podana przez Wykonawcę, ma być ceną, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 05 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. z 2001r, Nr 97, poz. 1050 ze zm.) przedstawioną w setnych częściach złotego – a zatem musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.**

19.4. Do ceny netto należy doliczyć podatek VAT w odpowiedniej wysokości. Stawka VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług dnia 11 marca 2004r. (Dz. U z 2004r, Nr 54, poz. 535 z późn. zm).

19.5. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikającego wprost z przedmiotu zamówienia opisanego w rozdz.4 SIWZ, jak również koszty nie ujęte w opisie, a niezbędne do prawidłowego wykonania zadania.

20. Kryteria oceny oferty

20.1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

Cena –100 %

Sposób oceny ofert:

Komisja przetargowa dokona oceny ofert w oparciu o kryterium zawarte w SIWZ, przyznając każdej ofercie od 0 do 100 pkt.

Oferowana cena – maksymalnie 100 pkt

20.2 Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

$$\text{Wartość punktowa} = \left(\frac{\text{Cena oferty najniższej brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \right) \times 100$$



20.3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

21. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 21.1 Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację o wyborze na stronie internetowej www.zuromin.ibip.net.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie tj. na tablicy ogłoszeń.
- 21.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 21.3 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 21.2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
- została złożona tylko jedna oferta'
 - nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 21.4 Przed podpisaniem umowy wspólnicy spółki cywilnej lub konsorcjanci okażą zamawiającemu umowę spółki cywilnej lub konsorcjum określającą wzajemne prawa i obowiązki stron
- 21.5 Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 22.1 Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 22.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 22.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w jednej lub kilku następujących formach :
- pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 22.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 22.5 Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 22.6 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Żurominie Nr NRB: 59 8242 0008 2001 0002 3533 0002

z podaniem tytułu:

***Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na
„Dostawę pomocy dydaktycznych do szkół podstawowych z terenu Gminy i Miasta Żuromin”***



- 22.7 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
- 22.8 Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 22.9 Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 22.10 Kwota, o której mowa w pkt 21.9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 22.11 W przypadku gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

23. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 23.1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 23.2 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.
- 23.3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 23.4 Istotne postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy - **Formularz nr 7**
- 23.4 Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:

- a) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności zmiany w umowie o dofinansowanie projektu lub harmonogramie płatności;
 - c) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
 - d) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od zamawiającego oraz wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy w tym działania sił wyższych.
- W przypadku wystąpienia w/w okoliczności termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty.**

2) Zmiany terminów płatności:

- a) zmiany terminów płatności wynikające ze zmian wprowadzonych do umowy o dofinansowanie lub harmonogramu płatności;

3) Zmiana Podwykonawców:

- a) zmiana podwykonawców, przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy po uprzedniej akceptacji zamawiającego oraz wykazaniu przez Wykonawcę, iż poprzedniemu podwykonawcy wypłacono należne mu wynagrodzenie za dotychczas wykonaną pracę bądź przedstawieniu dowodu, iż poprzedni podwykonawca nie miał prawa do wynagrodzenia i zrzekł się prawa do niego tak wobec Wykonawcy jak i wobec Zamawiającego.

4) Zmiana wysokości stawki podatku VAT od towarów i usług:

- a) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT



24. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

25. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- zawarcia umowy ramowej,
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

W prowadzonym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych w art.182 ustawy Pzp.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

27. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej:
 - strona internetowa Zamawiającego – www.zuromin.ibip.net.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie ZamawiającegoNiezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.
2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia :
 - Biuletyn Zamówień Publicznych

28. Tajemnica handlowa firmy

28.1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, wszystkie oferty składane w trakcie postępowania o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia.

28.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.) jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.



28.3. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

28.4. Wszystkie dokumenty, informacje (dane techniczne) i inne materiały, które zdaniem Wykonawcy stanowią lub mogą stanowić tajemnicę handlową firmy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a mogą być udostępniane wyłącznie członkom Komisji Przetargowej (biegłym, rzeczoznawcom), muszą być opisane słowem „ZASTRZEŻONE”.

28.5. Zamawiający zaleca by Wykonawca dołączył do złożonej oferty spis dokumentów zastrzeżonych (danych, informacji, katalogów itp.) oraz by informację o nich zamieścił w formularzu ofertowym.

28.6. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.

29. Wykaz załączników:

- Zał. nr 1 do SIWZ – Wykaz pomocy dydaktycznych dla SP w Będzynie**
- Zał. nr 2 do SIWZ – Wykaz pomocy dydaktycznych dla SP w Chamsku**
- Zał. nr 3 do SIWZ – Wykaz pomocy dydaktycznych dla SP w Kliczewie Dużym**
- Zał. nr 4 do SIWZ – Wykaz pomocy dydaktycznych dla SP nr 1 w Żurominie**
- Zał. nr 5 do SIWZ – Wykaz pomocy dydaktycznych dla SP nr 2 w Żurominie**
- Zał. nr 6 do SIWZ – Wykaz pomocy dydaktycznych dla SP w Poniatowie**
- Zał. nr 7 do SIWZ – Wykaz pomocy dydaktycznych dla SP w Raczynach**
- Zał. nr 8 do SIWZ - Formularz ofertowy**

Formularz nr 1 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Formularz nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Formularz nr 3 – Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP – osoba fizyczna

Formularz nr 4 - Wykaz dostaw

Formularz nr 5 – Informacja na temat podwykonawców

Formularz nr 6 – Projekt umowy